# PHỤ LỤC 1

**LOGO HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ**

**NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024**

# D:\HOA\Dropbox\hội nghị, hội thảo, tập huấn\2020 HNKH tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX\HN 2020\Logo-cong-nghe-tuoi-tre-nganh-y-te.jpgPHỤ LỤC 2

# MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHOA HỌC TẠI

# ****HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ****

# ****NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024****

## Mẫu 2.1: Mẫu trình bày báo cáo khoa học (tóm tắt và toàn văn)

**1. Mẫu chung**

* Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4.
* Bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001.
* Font chữ : Times New Roman.
* Cỡ chữ 12.
* Cách dòng: dòng đơn.
* Canh lề: lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm.

**2. Báo cáo tóm tắt: bao gồm những nội dung sau:**

* Tên báo cáo: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
* Tên tác giả/nhóm tác giả: ghi bên dưới tên báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
* Thầy/cô hướng dẫn *(tối đa 2 Thầy/cô hướng dẫn):* ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác.
* Đối với báo cáo viết bằng tiếng Việt thì phải kèm theo báo cáo tóm tắt bằng tiếng Anh (được dịch sát nghĩa với tóm tắt bằng tiếng Việt).
* Phần tóm tắt: được trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 200 từ. Tóm tắt cần thể hiện được mục tiêu, các kết quả chính và kết luận của công trình nghiên cứu. Từ khoá: thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.
* Có chữ ký xác nhận của nhóm tác giả và thầy/cô hướng dẫn (cần scan và nộp trên trang điện tử của Hội nghị khi đơn vị đăng ký tham dự).

**3. Báo cáo toàn văn: dài không quá 10 trang, bao gồm những nội dung sau:**

* ***Tên báo cáo***: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
* ***Tên tác giả/nhóm tác giả***: ghi bên dưới tên báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
* ***Thầy/cô hướng dẫn*** *(tối đa 2 Thầy/cô hướng dẫn):* ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác.
* **Nội dung báo cáo toàn văn**:
* ***Tiêu đề (Title)***: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
* ***Đặt vấn đề (Introduction)***: giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã được làm trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi. Phần này dài khoảng 500 từ, cần trích dẫn tối thiểu 5 tài liệu tham khảo.
* ***Đối tượng và phương pháp (Subject and methods)***: Ngắn gọn, đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Chỉ những quy trình mới, lần đầu thực hiện cần được mô tả chi tiết, trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo. Bao gồm các phần chính như sau:
* Đối tượng nghiên cứu: tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ.
* Phương pháp nghiên cứu: bao gồm thiết kế nghiên cứu, thời gian và địa điểm nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu.
* Đạo đức nghiên cứu: nêu rõ các khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu. Nếu nghiên cứu đã được Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học (IRB) phê duyệt, phải ghi rõ số và ngày của giấy chấp thuận đạo đức nghiên cứu.
* **Kết quả (Results)**: Phần kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.
* Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới.
* Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang.
* Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).
* ***Bàn luận (Discussion)***: Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra. Trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu.
* **Kết luận (Conclusion)**: Viết ngắn gọn, nêu những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không liệt kê lại các kết quả nghiên cứu.
* ***Tài liệu tham khảo (References***): Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo nên có từ 10 đến 15 tài liệu tham khảo. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Các tài liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Không dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo. Cách trích dẫn theo quy định AMA, sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO…

# PHỤ LỤC 3

# BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024

* Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị
* Mẫu 3.2: Danh mục đề tài báo cáo đăng ký tham dự Hội nghị
* Mẫu 3.3: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị

## Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cần Thơ, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**THAM GIA CÁC NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024**

**Tên đơn vị:**

**Địa chỉ**:

Đăng ký tham gia Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXII năm 2024 với các nội dung sau:

* + - 1. **Báo cáo đề tài nghiên cứu:**

Tham giaSố lượng ........ báo cáo

*Danh sách đề tài báo cáo kèm theo.*

* + - 1. **Lễ báo công tại tượng đài Bác-Bến Ninh Kiều:**

Tham giaKhông tham gia

* + - 1. **Lễ khai mạc Hội nghị**

Tham giaSố lượng ........ đại biểu

* + - 1. **Tiệc chào mừng Hội nghị (Galadinner)**

Tham giaSố lượng ........ đại biểu

* + - 1. **Lễ Kỷ niệm 40 năm Hội nghị; Lễ Bế mạc và trao giải của Hội nghị**

Tham giaSố lượng ........ đại biểu

* + - 1. **Hoạt động của Đoàn TNCS HCM**

**\* Hoạt động Triển lãm**

Tham giaKhông tham gia

**\* Toạ đàm Đoàn TNCS HCM chủ đề “Chuyển đổi số y tế”**

Tham giaKhông tham gia

**\* Hoạt động tham quan một số danh lam thắng cảnh tại Cần Thơ**

Tham giaKhông tham gia

Số lượng .............. đại biểu

*.......................................(Tên đơn vị đăng ký)* cam kết thực hiện đúng các nội quy, quy chế do Ban Chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXI đề ra.

*......................................(Tên đơn vị đăng ký)* cửÔng (Bà) ……………………, *(chức vụ, số điện thoại, email)* là đầu mối cho đơn vị để trực tiếp liên hệ và làm việc với Ban tổ chức.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**TM. ĐƠN VỊ** .................

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

## Mẫu 3.2: Danh mục đề tài nghiên cứu đăng ký tham dự báo cáo

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA** | *………………….., ngày ... tháng ... năm 20....* |

[**DANH MỤC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ĐĂNG KÝ**](file:///E:\Dropbox\Hội%20nghị,%20hội%20thảo,%20tập%20huấn\2020%20HNKH%20tuổi%20trẻ%20ngành%20Y%20tế%20lần%20thứ%20XX\HN%202020\Quy%20chế%20HN%202020\Mẫu_List%20báo%20cáo_kỹ%20thuật%20tham%20dự%20HN%20KHCN%20%20tuổi%20trẻ%20ngành%20Y%20tế%20lần%20XX.xlsx) **THAM DỰ BÁO CÁO**

**HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài báo cáo** | **Người hướng dẫn[[1]](#footnote-1)** | **Nhóm tác giả[[2]](#footnote-2)** | **Thông tin của báo cáo viên[[3]](#footnote-3)** | | | | | | **Chuyên ngành** | **Ngôn ngữ báo cáo (tiếng Anh/tiếng Việt)** |
| *Họ tên* | *Khoa/Phòng*  *công tác* | *Ngày sinh* | *Giới tính* | *SĐT* | *Email* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. ĐƠN VỊ** .................  *(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)* |

## Mẫu 3.3: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA** | *…………, ngày .. tháng .. năm 20..* |

**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC**

**VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên[[4]](#footnote-4)** | **Chức vụ** | **Vai trò** | **Số điện thoại** | **Email** |
|  |  |  | Trưởng đoàn |  |  |
|  |  |  | Thư ký đoàn |  |  |
|  |  |  | Báo cáo viên |  |  |
| … |  |  | Đại biểu tham gia |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA**  *(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)* |

# PHỤ LỤC 4

# KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THẾ HỆ TRẺ”

**a. Tiêu chuẩn đề nghị tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”:**

* Có thâm niên công tác giảng dạy ít nhất 15 năm;
* Đã hướng dẫn từ 3 đề tài nghiên cứu khoa học cho cán bộ trẻ và sinh viên;
* Có ít nhất một đề tài hướng dẫn đã đạt giải ba trở lên ở Hội nghị toàn quốc hoặc giải ba thi sinh viên NCKH do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

**b. Hồ sơ đề nghị tặng kỷ niệm chương Vì thế hệ trẻ**

* Hồ sơ gồm theo các mẫu sau:
* Mẫu 4.1: Công văn đề nghị Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”
* Mẫu 4.2: Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”
* Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân
* Mỗi hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” nộp 04 bản, đánh máy trên khổ giấy A4, có xác nhận dấu đỏ của Chính quyền hoặc cấp ủy của Bệnh viện/Trường. Mỗi bộ hồ sơ cần kèm theo các minh chứng sau:
* Đối với hướng dẫn sinh viên hoặc học viên sau đại học: có bản photo quyết định hướng dẫn hoặc giấy chứng nhận hướng dẫn đề tài sinh viên đã đạt giải hoặc quyết định khen thưởng đề tài đạt giải trong Hội nghị khoa học tuổi trẻ của Trường.
* Photo các bằng khen, giấy khen của cá nhân người đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”.

## Mẫu 4.1: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì thế hệ trẻ”

**ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: ……./…….. **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày tháng năm 20..*

**Kính gửi: Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh**

Theo quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” của Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, …………….……………………….(\*) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” cho ……….…. người *(Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân đính kèm)*.

…………………………. (\*) trình Lãnh đạo Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xem xét, quyết định.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị** | **Xác nhận cấp Ủy** | **Xác nhận của Đoàn cơ sở** |
| Ký tên, đóng dấu | Ký tên, đóng dấu | Ký tên, đóng dấu |
| (ghi rõ họ tên) | (ghi rõ họ tên) | (ghi rõ họ tên) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ghi chú: (\*) Tên cơ quan, đơn vị đề nghị*

## Mẫu 4.2: Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”

**ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày tháng năm 20..*

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**

**KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THẾ HỆ TRẺ”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên[[5]](#footnote-5)** | **Năm sinh** | **Giới tính** | **Đơn vị công tác** | **Thâm niên giảng dạy** | **Số đề tài hướng dẫn cán bộ trẻ và SV** | **Số đề tài đạt giải/ loại giải** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*………………, ngày tháng năm 20..*

**Thủ trưởng đơn vị**

*(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)*

## Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**(Đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” - Đoàn TNCS Hồ Chí Minh)**

1. **Sơ yếu lý lịch:**

- Họ và tên: Bí danh:

- Sinh ngày:

- Chức vụ Đảng *(ghi rõ thời gian, chức vụ gì, từ năm …….. đến năm ………….)*

- Chức vụ Chính quyền *(ghi rõ thời gian, chức vụ gì, từ năm …… đến năm…….)*

- Khen thưởng

- Kỷ luật

1. **Quá trình công tác và thành tích đóng góp cho Đoàn - Hội** (Ghi rõ những việc làm cụ thể mang lại hiệu quả cụ thể trước mắt và lâu dài cho Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, ghi rõ các đề tài đã hướng dẫn đạt giải
2. **Kết quả công tác đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị**

**Xác nhận của cấp ủy Xác nhận Đoàn cơ sở Người khai ký**

**hoặc chính quyền**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ký tên, đóng dấu* | *Ký tên, đóng dấu* | *Ký tên* |
| *(ghi rõ họ tên)* | *(ghi rõ họ tên)* | *(ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 5**

**Mẫu 5.1: Báo cáo thành tích tập thể đề nghị xét tặng Bằng khen của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  **BCH ĐOÀN ……………………**  **\*\*\*** | …………, ngày……..tháng………năm 20... |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng Bằng khen Trung ương Đoàn TNCS HCM**

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường không viết tắt)

1. **SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**
2. **Đặc điểm tình hình**

* Địa điểm trụ sở chính
* Điện thoại
* Fax
* Đia chỉ
* Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu, tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức Đảng, đoàn thể

1. **Chức năng nhiệm vụ được giao**
2. **THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**
3. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể về hiệu quả, chất lượng công tác của đơn vị so với những năm trước, việc đổi mới công tác quản lý, cải cách, các giải pháp công tác, sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao đối với địa phương, xã hội

1. Biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích, các phòng trào thi đua đã được áp dụng trong tực tiễn tổ chức hoạt động
2. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước
3. Các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị
4. **CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**
5. **Danh hiệu thi đua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành Quyết định |
| 20…. |  |  |
| 20…. |  |  |

1. **Hình thức khen thưởng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của Quyết định, cơ quan ban hành Quyết định |
| 20… |  |  |
| 20… |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY, ĐẢNG**  *(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)* | **TM. ĐƠN VỊ** .................  *(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)* |

**Mẫu 5.2: Báo cáo thành tích tập thể đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ Y tế**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *1Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG………. 2**

**Tên đơn vị đề nghị khen thưởng**(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...3.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  KHEN THƯỞNG** *(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Địa danh

2 Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

3 Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

1. 2 3 *Người hướng dẫn, Nhóm tác giả và Báo cáo viên: Ghi theo thứ tự “Học hàm, học vị, họ tên”* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Họ tên đại biểu ghi theo thứ tự “Học hàm, học vị, họ tên”.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Họ tên ghi theo thứ tự “Học hàm, học vị, họ tên”.* [↑](#footnote-ref-5)